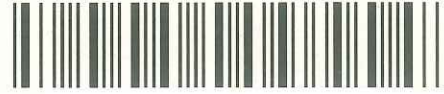


未送付世帯様式

※在学証明書も一緒に提出して下さい。



令和2年度伊仙町子育て世帯生活応援給付金申請書

申請日	令和 年 月 日
令和2年10月1日時点の住民票所在市区町村	
伊仙町長 殿	



○世帯主(申請・受給者)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()	

※記名押印に代えて署名することができます。

下記の事項に同意の上、令和2年度伊仙町子育て世帯生活応援給付金を申請します。

- ①受給資格の確認に当たり、公簿等で確認を行うことがあります。
- ②公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居住地の確認をさせていただくことがあります。
- ③市区町村が、下記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、申請受付開始日から3ヶ月後の申請期限までに、市区町村が、世帯主(申請・受給者)又はその代理人に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものと見なします。
- ④住民基本台帳に登録されている者の属する世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、令和2年度伊仙町子育て世帯生活応援給付金を受給していることが判明した場合には、返還をしていただきます。

○給付対象者 (以下に記載して下さい。)

			生活応援給付金 (チェック欄(□)に『レ』がない場合は『希望する』として取り扱います。)
氏名	続柄	生年月日	
1			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
2			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
3			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
4			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
5			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
6			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要
合計金額	(対象者×3万円)	円	

○受取方法(希望する受取方法(下記のA、B、C)のチェック欄(□)に『レ』を入れて、必要事項を御記入ください。)

A 特別定額給付金(一人当たり10万円給付)の受け取りに使用した金融機関口座への振込を希望
(裏面の金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)は必要ありません)

B 指定の金融機関口座(世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります。)への振込を希望
【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

※通帳番号の記載誤りがないか再度ご確認ください。通帳番号の記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。


金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	1.本・支店 2.本・支所 3.出張所	1.普通 2.当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄 に御記入ください)		口座番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳 の見開き左上またはキャッシュカードに記載 された記号・番号を御記入ください。	1 0 ※			

C 本申請書を窓口で提出し、後日、給付(この場合は、申請書の郵送の必要はありません。)
(金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方が対象となります。)

(裏面に続く)

(申請書裏面)

【代理申請(受給)を行う場合】

代理人	(フリガナ)	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、 申請・請求 受給 申請・請求及び受給		を委任します。 ← 法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名	署名(又は記名押印) 

※記名押印に代えて署名することができます。

申請者本人確認書類

写し貼付け

- ①運転免許証のコピー(裏書がある場合は裏面も)
 - ②マイナンバーカード(写真付き)のコピー
 - ③健康保険証のコピー等
- ※健康保険証に住所記載がない場合は、年金手帳など住所表示があるものをコピーしてください。

注1: 申請前に本人確認書類と申請書の住所が一致しているか確認してください。

注2: 代理申請を行う場合は、代理人の本人確認の写しも添付してください。

振込先金融機関口座確認書類
写し貼付け

下記のうち、どれかを添付してください。

- ①通帳(口座番号が書かれた部分)のコピー
- ②キャッシュカードのコピー等

チェックリスト

下記の項目について必ず御確認の上、チェック欄(□)に「レ」を入れてください。

- ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ② 特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③ 添付資料に漏れがないか御確認ください。