

【令和3・4年度（町内業者は令和3年度）入札参加資格申請受付】

◎受付期間：令和3年1月4日～令和3年2月28日まで（消印有効）◎提出部数：1部

電子入札の登録をお願いします(島内業者のみ)

※入札関連業務の効率化と入札の透明性を向上させるため、工事関係者は登録をお願いします。

●建設工事について

1 建設工事入札参加資格審査申請書（県の様式記入要項を参照の事）・申請用紙のみホームページ掲載分を使用の事

2 建設業許可通知書の写し

3 建設業許可申請書の写し

4 経営規模等評価・結果通知書の写し

5 直前2年（R1年・H30年）の各事業年度における工事経歴書

6 町税等納税証明書及び各使用料納入証明書

7 消費税及び地方消費税納税証明書の写し（直近のもの）

8 労働保険料（労災保険）納入証明書の写し（直近のもの）

9 退職金共済組合加入契約証明書の写し（直近の支払証のコピーも）

10 雇用保険料納入証明書の写し（直近のもの）

11 使用印鑑届

12 専任技術者証明書の写し（直近のもの）

13 従業員等の技術資格者一覧表（資格免状・講習終了証等のコピーを添付・専任技術者に関しては必須）

14 〃の保険証の写し（全員分）

15 建設業に関連した表彰の写し（H29.4/1～R1.3/31までの分）

16 建設業許可申請書に明記の当社及び委任先の所在地の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号、

メールアドレス

17 その他（ボランティア証明書の写し等）

※ボランティア状況写真を添付すること

18 委任状（支店・営業所等に委任する場合）

●物品・役務の提供について（県の様式を参考にして下さい）

1 入札参加資格審査申請書 4 役員等の名簿 7 登記事項証明書10財務諸表等

2 営業概要書 5 設備機器概要書 8 身分証明書11営業許可証等

3 取扱品目一覧表 6 使用印鑑届 9 納税証明書

●測量，建設コンサルタント，地質調査等については，国土交通省の統一様式で提出してくださ

い。

※注意事項

1 書類不備の場合は受け付けできません。早めに申請し，確認を受けてください。なお町内の新規業者を除き、上記受付期間を過ぎると受け付けできません。

2 提出書類は、提出書類の一覧表を最上段にし、上記の各様式番号順にインデックスを付けA4判のファイルに綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査申請書」及び「会社名」を記入してください。また、複数の業種を申請する場合は、業種ごとに提出してください。

3 申請年度内に許可（建設業許可）の期限が切れる場合は、すみやかに新許可書入手し提出してください。

4 町内業者については毎年更新をお願いします。