

## 使用許可申請書

令和 年 月 日

伊仙町長 殿

申請者住所

氏名

印

連絡先

下記のとおり、前里屋敷使用の許可を下さるよう、申請します。  
なお、使用に際しては、町の関係条例・規則及び管理人の指示に従います。

使用者 又は団体名	
使用目的 及び内容	<input type="checkbox"/> 教育関係 <input type="checkbox"/> 集落行事関係 <input type="checkbox"/> イベント関係 <input type="checkbox"/> 町が主導、主催する活動やイベント等 <input type="checkbox"/> その他
使用日時	令和 年 月 日 時 ~ 月 日 時
利用場所	<input type="checkbox"/> A棟(南棟) <input type="checkbox"/> B棟(北棟) <input type="checkbox"/> C棟(イベント広場) <input type="checkbox"/> キッチン ※キッチンを使用し飲食の提供を行う場合は、保健所の許可書(写し)を提出してください。
利用人数	人
備考	
支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金納付 <input type="checkbox"/> 請求書払い

## 誓約書

下記事項を厳守し、施設管理者の指示に従って一切迷惑をかけないことを誓約します。

- 1、使用料の納付期限(使用開始日から14日以内)を厳守します。
- 2、施設及び備品を損傷し、汚損し、又は滅失したときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償します。
- 3、施設使用中の事故等は使用者本人の責任とし、施設管理者の責任は問いません。
- 4、使用を許可されていない施設を使用しません。
- 5、施設及び地域の治安若しくは衛生に害を及ぼし、又は他者への使用を妨害する行為をしません。
- 6、使用が終わり次第、使用した箇所、共用スペース及び備品等の清掃を徹底します。
- 7、代表者が全ての戸締り、清掃箇所、元栓、電気スイッチを確認後、施錠します。
- 8、使用時に飲酒を伴う場合は事前に相談します。

令和 年 月 日

受付者