

公民館使用許可申請書

平成 年 月 日

伊仙町教育委員会教育長 殿

申請者住所

氏名

印

電話

下記のとおり申請します。

| | | | |
|--------------|---|--|----------|
| 使用責任者 | | | |
| 使用目的 及び内容 | | | |
| 使用施設 | 1、中央公民館 | ① ホール ② 2F中会議室 ③ 2F小会議室 ④ 1F研修室 ⑤ ロビー ⑥ 1F相談室 | |
| | 2、東公民館 | ① ホール ② 和室 ③ 調理室 ④ ロビー ⑤ グランド | |
| | 3、西公民館 | ① ホール ② 和室 ③ 調理室 ④ ロビー ⑤ グランド | |
| 使用日時 | 平成 年 月 日 時 分～ 時 分 平成 年 月 日 時 分～ 時 分 | | |
| 使用設備 | マイク使用 有() 無() | 入場料徴収 有() 無() | |
| 利用予定人数 | 人 | 特殊な設備 または装飾 | する ・ しない |
| 使用区分 | ① 町機関行事 ② 社会教育団体 ③ 国、県の機関 ④ 公益行事 ⑤ その他 () | | |

決裁年月日 平成 年 月 日

| | | | | | | | |
|----------------------|--|------|--|----|--|----|--|
| 教育長 | | 総務課長 | | 課長 | | 館長 | |
| 使用料 | | | | | | | |
| 申請のとおり許可します。 | | | | | | | |
| 平成 年 月 日 伊仙町教育委員会教育長 | | | | | | | |
| 備考 | ※使用中の事故発生については、主催者（使用責任者）において一切の責任を負い、使用後は清掃その他原形に復したうえで使用を完了することを約束します。 | | | | | | |