

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職
2	所属課	くらし支援課
3	勤務場所	くらし支援課
4	業務内容	徴収事務、窓口事務（マイナンバー）
5	期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	月額7,470円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和6年2月26日（月）まで）
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	3名